**Egyetemi szakmai gyakorlatokat támogató Szaktestület**

**Pályázati űrlap**

**2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Pályázó szervezet/személy neve: |  |
| Szakmai gyakorlat megnevezése: |  |
| Iktatási szám (nem kitöltendő): |  |

**Kitöltés módja:** számítógéppel.

1. **ADATLAP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pályázó szervezet/személy neve: | | |
| Rövidítés (ha van)[[1]](#footnote-1)\*: | | |
| Alakulás éve\*: | | Jogi bejegyzés dátuma\*: |
| Helység (románul): | | |
| Utca: | Szám: | |
| Megye: | Irányítószám: | |
| Telefonszám/fax: | | |
| E-mail cím: | | |
| Honlap: | | |

|  |
| --- |
| A Communitas Alapítvány Egyetemi szakmai gyakorlatokat támogató Szaktestületétől 2019-ben kapott támogatások összértéke: |

1. **PÁLYÁZATI ÖSSZEGZŐ**
2. **A program**

|  |  |
| --- | --- |
| A program megnevezése: |  |
| A program típusa (csoportos terepgyakorlat, csoportos tanulmányi út, egyéni szakmai gyakorlat): |  |
| Időtartam/időpont (év, hónap, nap): |  |
| Helyszín vagy földrajzi terület: |  |
| Résztvevők száma: |  |
| Összköltségvetés: |  |
| Igényelt támogatás: |  |

1. **A szakmai gyakorlat rövid leírása**

Tartalmazzon összefoglaló adatokat a program céljáról, célcsoportjáról, tevékenység-típusáról, a fogadó intézményről\*, max. 10 sorban.

|  |
| --- |
|  |

1. **A SZAKMAI GYAKORLAT RÉSZLETES MAGYAR NYELVŰ LEÍRÁSA**

A program céljai: minél több, számszerű célkitűzés meghatározása.

A fogadó intézmény bemutatása[[2]](#footnote-2)\*.

A közvetlenül - és közvetetten érintettek a program megvalósítása következtében.

Az igények, melyekre válaszol a program; a program keretén belül megvalósítandó tevékenységek leírása.

Várt eredmények, lehetséges akadályok, nehézségek.

|  |
| --- |
|  |

1. **ROMÁN NYELVŰ PÁLYÁZATI ÖSSZEGZŐ**
2. **A program**

|  |  |
| --- | --- |
| A szervezet megnevezése románul/ személy neve: |  |
| A program megnevezése románul: |  |
| Időtartam/időpont (nap, hónap, év): |  |
| Helyszín vagy földrajzi terület románul: |  |
| Résztvevők száma: |  |

1. **A program rövid román nyelvű leírása**

Általános román nyelvű összefoglaló, mely tartalmazza a program célját, jellegét, célcsoportját, a tevékenység típusát, a fogadó intézményt\* legalább 10 sorban.

|  |
| --- |
|  |

\* amennyiben van

1. **A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE**
2. **Részletes költségvetés**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Költségtípus/ költségvetés** | **Egységár** | **Egység\***  **fő\*nap/hó** | **Összesen** | **Communitas Alapítványtól igényelt támogatás** | **Saját hozzájárulás, rendezvény-bevétel** | **Más bevételi forrásokból származó összeg** |
| **Szállás** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | |
| **Étkezés** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | |
| **Útiköltség** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | |
| **Kisebb eszközök** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | |
| **Fogyóanyagok** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | |
| **Eszköz- és terembérlés szolgáltatások** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | |
| **Egyéb kiadások** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | | | | | |
| **MINDÖSSZESEN** | | | **0** | **0** | **0** | **0** |

**\***A részletes költségvetés kitöltéshez az útmutató az űrlap végén tálaláható**.**

1. **Költségvetés összesítő**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kiadások** | | **Bevételek** | |
| Szállás | lej | Szervezet saját hozzájárulása | lej |
| Étkezés és protokoll | lej | Rendezvény - bevétel | lej |
| Szállítás - utazás | lej | Magánvállalatok (szponzorok) | lej |
| Népszerűsítő anyagok | lej | Alapítványok, egyéb intézmények | lej |
| Fogyó eszközök | lej | **A Communitas Alapítványtól igényelt támogatás** | lej |
| Eszköz- és terembérlés | lej |
| Egyéb kiadások | lej |
| **Összesen** | **lej** | **Összesen** | **lej** |

1. **A PROGRAMFELELŐS**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: | |
| Foglalkozás: | |
| Helység (románul): | |
| Utca: | Szám: |
| Megye (román): | Irányítószám: |
| Telefon/fax (hívószámmal együtt): | Mobil: |
| E-mail: |  |
| Alulírott programfelelős kijelentem, hogy a pályázatban foglaltak megfelelnek a valóságnak.  Hozzájárulok ahhoz, hogy a Pályáztató a **személyes adataimat** kizárólag a pályázatok hatékony és szakszerű feldolgozásának céljából használja és harmadik fél számára ki nem adja. A Pályáztató az általam megadott e-mail címre a következő tartalmú leveleket küld: pályázati értesítő, elszámolási értesítő, a pályázattal kapcsolatos információk, az Alapítvány pályázati rendszerével és pályázati kiírásaival kapcsolatos információk, üdvözletek.  Ugyanakkor vállalom a támogatás határidőn belül történő elszámolását. Tudomásul veszem és elfogadom a Communitas Alapítvány elszámolási szabályzatát. **AMENNYIBEN NEM TESZEK ELEGET AZ ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZATNAK, A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁS KIFIZETÉSÉT ELVESZÍTHETEM!\***  **Aláírások:**  pályázati felelős  szervezet aláírási joggal rendelkező vezetője    Az aláírások alatt tüntessék fel nyomtatott betűkkel az aláíró nevét és funkcióját is!  **Keltezés:** | |

**\***Az elszámolási szabályzat letölthető a [www.communitas.ro](http://www.communitas.ro) honlapról.

1. **KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK**

* A szak **tanrend**je, amely tartalmazza a pályázott szakmai gyakorlatot és a vonatkozó krediteket.
* a szakmai gyakorlatok egyetemi vezetőinek **nyilatkozatai** arról, hogy az illető gyakorlat az egyetemi oktatásnak része (jegyet/kreditponot ér), és a pályázat tárgyát képező szakmai gyakorlat teljesítése esetén a támogatásban részesülő diákok megkapják a vonatkozó jegyet/kreditpontot.
* a pályázó szervezet **alapszabályzatának** másolata, vagy az oktatási intézménnyel kötött **együttműködési nyilatkozat/egyezmény** másolata.
* a szakmai gyakorlat képzési terve – mit kell teljesítenie a hallgatónak a szakmai gyakorlat ideje alatt, milyen kompetenciákra fog szert tenni (tantárgyleírás/syllabus is megfelel).
* nyilatkozat a fogadó intézménytől (amennyiben van), hogy fogadja a pályázót/pályázókat és egyetért a szakmai gyakorlat képzési tervével (egyéni szakmai gyakorlat esetén kötelező a fogadó intézmény nyilatkozata).
* előző évi **tevékenységi beszámoló**
* diákok **névsora.**

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

1. **TOVÁBBI TÁMOGATÓK**

Az alábbi táblázatban kérem, tüntesse fel, a jelen pályázat tárgyában, 2020-ban más alapítványokhoz vagy intézményekhez benyújtott pályázataira vonatkozó adatokat**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intézmény neve** | **Ország** | **Igényelt összeg** | **Megnyert összeg** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Útmutató a részletes költségvetés kitöltéséhez:**

* Az első oszlopban nevezze meg a konkrét költségeket, a megfelelő költségtípus alatt. A második oszlopban a termék egységárát, a harmadik oszlopban pedig az egységár mennyiséggel történő szorzatát tüntesse fel.
* Mindegyik költségtípusnak több jellemzője van: azt a harmadik, „Egység\*fő\*hó” oszlopban szorzatként

kell beírni:

* pl. Szállás: amennyiben 2 oktató 2 éjszakát tölt az 50 lej/éj/fő költségű szálláshelyen a táblázat „Egységár” oszlopába „50” kerül, az „Egység\*fő\*nap/hó” oszlopba „2 fő \* 2 nap”, az „Összesen” oszlopba pedig „200”,
* pl. Fogyóanyag: 4 doboz, dobozonként 20 lejes egységárú papírt vásárolna, akkor az „Egységár” oszlopba az egy doboz papír költsége „20” kerül, az „Egység\*fő\*nap/hó” oszlopba „20 lej\*4 doboz”, az „Összesen” oszlopba pedig „80”).
* A táblázat negyedik, „Összesen” oszlopának értéke mindenhol meg kell egyezzen a táblázat 5., 6. és 7. oszlopainak összegével, illetve a 2. és 3. oszlop szorzatával.
* Az ÖSSZESEN sorokba írja be a költségtípus alá feltüntetett költségek összegeit.
* A táblázat „MINDÖSSZESEN” sora a hét fő költségtípus végösszege. E sor 2. cellája tartalmazza a program összköltségvetését, a 3. cella pedig a Communitas Alapítványtól igényelt támogatást.
* **A részletes költségvetés mellékletként való csatolása a pályázati űrlaphoz kötelező, mely csakis az itt megadott forma alapján tölthető ki! Amennyiben a pályázó eltér a megadott táblázattól, a pályázat formai hibásnak minősül, és nem képezi érdemi döntés tárgyát!**

**A támogatás nem kerül kifizetésre, ha a pályázó:**

* nem tartotta be az elszámolási szabályokat;
* a pályázatban feltüntetett időpont utáni 30 napon belül nem számol el;
* nem tartotta be a pályázatban megjelölt időpontot, vagy nem rendelkezik az időpont módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítványtól. A kérést a program pályázatban megjelölt időpontja előtt legalább 2 héttel kell eljuttatni a Communitas Alapítvány titkárságára;
* nem a pályázatban megjelenő költségvetési tételeket számolja el, vagy nem rendelkezik a költségvetés módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány gazdasági irodájától;
* rendezvényén, kiadványaiban, népszerűsítő anyagain nem tüntette fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat, a honlapról letölthető aktuális logók alkalmazásával;
* a nyertes pályázatra vonatkozó rendezvény elmaradása esetén a megítélt összeget más programra/rendezvényre használta fel.

Elszámolási szabályzatunk letölthető a [www.communitas.ro](http://www.communitas.ro) honlapról.

1. \* csak szervezet esetében [↑](#footnote-ref-1)
2. \* amennyiben van [↑](#footnote-ref-2)