

Pályázati felhívás egyetemi tanrendben szereplő szakmai gyakorlatok résztámogatására

A Romániai Magyar Demokrata Szövetség pályázatot hirdet a Kisebbségi Tanács 2019. évi alapjából egyetemi tanrendben szereplő szakmai gyakorlatok támogatására.

A Romániai Magyar Demokrata Szövetség a pályázatok lebonyolításával a Communitas Alapítványt bízta meg.

Pályázhatnak:

- Azok a jogi bejegyzéssel rendelkező civil szervezetek, alapítványok, amelyek egyetemi háttérintézményként működnek, vagy az egyetemi oktatással szoros szakmai együttműködésben tevékenykednek.
- Egyéni szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatók, akik cégeknél vagy állami intézményeknél óhajtanak szakmai tapasztalatra szert tenni. **Egyéni pályázat esetében a maximálisan megpályázható felső keret 350 lej, amennyiben a hallgató az egyetemi telephelyen vagy saját lakhelyén kíván szakmai gyakorlatozni, illetve 1.000 lej, amennyiben a szakmai gyakorlat helyszíne eltér az egyetemi telephelytől vagy a lakhelytől. Ez utóbbi esetben a különbséget csakis szállásdíjra költethető.**
- Pályázni az alapképzésben és mesteri képzésben részt vevő hallgatók hivatalos egyetemi tanrendjében szereplő szakmai gyakorlatának támogatására lehet. A megpályázott szakmai gyakorlatnak önálló, kreditpontot érő tárgyként kell szerepelnie a tanrendben, vagy egy adott tantárgy teljes értékű gyakorlatának kell lennie, amelynek teljesítéséért a tantárgy végső jegybe beépülő jegy jár. Az elbírálás során előnyben részesítjük az önálló tárgyként megjelenő szakmai gyakorlatok támogatására vonatkozó kérelmeket.
- Pályázatok benyújthatók 2019. március – november között megvalósuló szakmai gyakorlatokra.

Figyelem! Egy szakmai gyakorlatra csak egy szervezet pályázhat. A kettős finanszírozás kizáró jellegű, csak azon költségtételek támogatására lehet pályázni, amelyek más forrásból nincsenek fedezve.

Egy pályázó szervezet legtöbb 2 pályázatot nyújthat be, egy pályázat csak egy szakmai gyakorlatra vonatkozhat. Egyéni pályázó csak egyetlen pályázatot nyújthat be.

Kötelező dokumentumok:

1. Amennyiben civil szervezet pályázik csoportos szakmai gyakorlatra:
 - Kitöltött, lepecsételt és aláírt **pályázati űrlap**;
 - A szak **tanrendje**, amely tartalmazza a pályázott szakmai gyakorlatot, valamint a vonatkozó krediteket is;
 - A szakmai gyakorlatok egyetemi vezetőinek **nyilatkozatai** arról, hogy az illető gyakorlat az egyetemi oktatásnak része (jegyet/kreditpontot ér), és a pályázat tárgyát képező szakmai gyakorlat teljesítése esetén a támogatásban részesülő diákok megkapják a vonatkozó jegyet/kreditpontot;
 - A pályázó szervezet **alapszabályzatának** másolata, vagy az oktatási intézménnyel kötött **együttműködési nyilatkozat/egyezmény** másolata, amiből kitűnik, hogy a pályázó támogatja az egyetemi keretek között zajló oktatást, kutatást;
 - A szakmai gyakorlat képzési terve – mit kell teljesítenie a hallgatónak a szakmai gyakorlat ideje alatt, milyen kompetenciákra fog szert tenni (tantárgyleírás/syllabus is megfelel).
 - Nyilatkozat a fogadó intézménytől¹ a pályázó/pályázók befogadásáról a szakmai gyakorlat időtartamára, és amelyben egyetértenek a szakmai gyakorlat képzési tervével.
 - Előző évi **tevékenységi beszámoló**;
 - A szakmai gyakorlatban résztvevő diákok **névsora** megjelölve a szakot és az évfolyamot.

2. Amennyiben magánszemély pályázik intézménynél/cégnél tervezett egyéni szakmai gyakorlatra:
 - Kitöltött és aláírt **pályázati űrlap**;
 - A szak **tanrendje**, amely tartalmazza a pályázott szakmai gyakorlatot, valamint a vonatkozó krediteket is;
 - A szakmai gyakorlatok egyetemi vezetőinek **nyilatkozatai** arról, hogy az illető gyakorlat az egyetemi oktatásnak része (jegyet/kreditpontot ér), és a pályázat tárgyát képező szakmai gyakorlat teljesítése esetén a támogatásban részesülő diákok megkapják a vonatkozó jegyet/kreditpontot;
 - A szakmai gyakorlat képzési terve – mit kell teljesítenie a hallgatónak a szakmai gyakorlat ideje alatt, milyen kompetenciákra fog szert tenni (tantárgyleírás/syllabus is megfelel).
 - Nyilatkozat a fogadó intézménytől a pályázó befogadásáról a szakmai gyakorlat időtartamára, és amelyben egyetértenek a szakmai gyakorlat képzési tervével.

¹ amennyiben van

Támogatható költségtípusok:

- **szállás:**
 - egy éjszaka szállásköltsége legtöbb 130 RON/fő/éj lehet;
 - a számla mellé kérjük mellékeljen a szállásadó által lepecsételt és aláírt szállásdiagramot;
- **szállítás:**
 - szállítási szolgáltatás elszámolása esetén: csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is;
 - a szervezéshez kapcsolódó kiszállások esetében szükséges: menetlevél vagy kiszállási lap fénymásolata, az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatai, valamint a használati megállapodás fénymásolata (ha az autó, amelynek üzemanyag-költségét elszámolják, nem a pályázó szervezet tulajdonában van). Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást 7,5 l/100 km-rel kell számolni;
 - útiköltség-térítés (részvevőknek, meghívottaknak) esetében: az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatait, valamint az elszámolási ív fénymásolatát szükséges mellékelni. Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást 7,5 l/100 km-rel kell számolni.
- **fogyóanyagok, eszközök, leltári tárgyak legtöbb bruttó 2.500 lej/** eszköz értékben -külön indoklás csatolásával,
- **terembér és más eszközök bérleti díja, valamint egyéb szolgáltatások:**
 - csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is az elszámoláshoz.
- **étkezés és étkezési alapanyagok:**
 - A szakmai gyakorlatban résztvevők étkeztetésére, nem számolható el több, mint a megítélt összeg 25%-a. A számla mellé kérünk csatolni egy táblázatot, amely tartalmazza az érintett személyek számát, valamint elszámolt étkezés típusát (a táblázat modellje letölthető a: <https://bit.ly/2FDrrerf>).

PÁLYÁZÁSI FELTÉTELEK:

Pályázni online pályázati rendszerünkben, **vagy** papíron (postai beküldéssel) lehet.

Online pályázás:

Internetes pályázás esetén kérjük olvassa el a honlapon található pályázási útmutatót a <https://bit.ly/2o9RssA> címen.

Az internetes pályázatkezelő rendszer jelenleg a pályázási folyamatra terjed ki, a pénzügyi és szakmai beszámolók papíron történnek.

Online pályázás esetén a pályázónak szükséges beküldenie a regisztrációt követően kitöltött, lepecsételt és aláírt nyilatkozatot, amely a beküldött pályázatait hivatott hitelesíteni. Azok a pályázók, akik az előző években regisztráltak és nyilatkozatot küldtek be, nem kell újabb nyilatkozatot beküldjenek 2019-ben. Kivétel: Amennyiben a már regisztrált szervezetben

változás történt (szervezet adatai, vezetőség, stb.), szükséges az új nyilatkozat beküldése. A nyilatkozatok beküldése ajánlott levél, vagy valamely gyorsposta-szolgálat révén történhet. A Titkárság a személyesen behozott nyilatkozatokat a határidő napján **du. 16:00 óráig** fogadja.

Amennyiben az online pályázási lehetőséget használja, ne hagyja a pályázati határidő napjára a feltöltést!

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az online rendszerben pontosan kitöltött pályázati űrlapot, és az ahhoz tartozó részletes költségvetés-mellékletet;
- a kiírásban megjelölt összes mellékletet;
- a pályázatokat hitelesítő nyilatkozatot (amennyiben még nem küldte be, illetve változások esetén).

Az online pályázat elküldésének határideje **2019. május 8., 16:00 óra**.

Online pályázás esetében a pályázat eredményének kiértékelő levele is online érkezik postafiókjába. Ezért kérjük, rendszeresen ellenőrizze a regisztrációnál megadott e-mail postafiókjának tartalmát!

Papíron történő pályázás:

Papíron történő pályázás esetén a pályázatok benyújtása csakis erre a célra kiállított formanyomtatványokon, azaz pályázati űrlapokon történhet, amelyek letölthetők a Communitas Alapítvány honlapjáról (www.communitas.ro), illetve kérhetők e-mail-en, a communitas@rmdsz.ro címen.

A papíron benyújtott pályázatokhoz kötelezően csatolni kell a pályázati űrlap CD-re felírt elektronikus változatot.

Amennyiben egy borítékban ugyanahhoz a szaktestülethez több pályázatot küld be, azokat felírhatja egyetlen CD/DVD-re is.

A papír alapú pályázatok beküldése ajánlott levél, vagy valamely gyorsposta-szolgálat révén történhet. A Titkárság a személyesen behozott pályázatokat a határidő napján **du. 16:00 óráig** fogadja.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pontosan kitöltött pályázati űrlapot és az ahhoz tartozó kitöltött részletes költségvetés mellékletet nyomtatott formában, a pályázó által lepecsételve és aláírva;
- a kiírásban megjelölt összes mellékletet;

- a pályázati űrlap .doc kiterjesztésű dokumentumként CD/DVD-re felírt változatát.

A pályázat leadásának határideje **2019. május 8.**, (a postabélyegző dátuma).

A pályázatot **EGY PÉLDÁNYBAN** a következő címre kérjük eljuttatni:

Fundația Communitas (Egyetemi Szakmai Gyakorlat)

400489 Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 60, jud. Cluj

Kérjük, a borítékon feltüntetni, a szaktestület nevét!

A papíron beküldött pályázatok eredményéről postai úton értesítjük Önöket. Kérjük, pontosan tüntessék fel az űrlapon a pályázó szervezet postacímét!

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

- Pályázatot sem faxon, sem e-mailen nem fogadunk el!
- A program lefutásától számított 30 napon belül a pályázónak kötelező elszámolnia a támogatás felhasználásáról. A határidő lejártá után az elszámolást nem áll módunkban elfogadni.
- A pályázó szervezet által összeállított elszámolást a programfelelős írja alá és vállalja a felelősséget a bizonylatok hitelességéért, kérjük, azt a személyt tüntessék fel programfelelősnek, aki a pályázattal foglalkozik!
- A Communitas Alapítvány résztámogatást nyújt, minden pályázatnak tartalmaznia kell önrészt is. A részletes költségvetésben a pályázónak fel kell tüntetnie a saját hozzájárulását, illetve a más forrásból kapott támogatások értékét is.
- Minden pályázót értesítünk a támogatási kérelmére vonatkozó döntésről, a megítélt összegről, a felhasználás és az elszámolás módjáról: az online rendszerünkben pályázók elektronikus levél formájában, míg papír alapon pályázóink postai úton kapják kézhez a kiértékelő leveleket.
- **A nyertes pályázóknak intézményeikben, rendezvényeiken, népszerűsítő anyagaikon és kiadványaikban, valamint saját honlapjukon (feltéve, ha rendelkeznek) kötelezően fel kell tüntetniük a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat a www.communitas.ro honlapról letölthető logók alkalmazásával.**
- A formai hibás pályázatok iktatásra kerülnek, de nem képezik tartalmi elbírálás tárgyát.

FORMAI HIBÁNAK TEKINTENDŐK:

Online pályázás esetén:

- a pályázati program nem sorolható be a kiírásban szereplő kategóriába;
- a nyilatkozat nem érkezik be határidőre az Alapítvány Titkárságára;
- az online űrlap tartalmilag kifogásolhatóan van kitöltve;
- hiányoznak a kötelező mellékletek;
- hiányosan van kitöltve a részletes költségvetés melléklet.

Papíron történő pályázás esetén:

- a pályázati program nem sorolható be a kiírásban szereplő kategóriába;
- a pályázati űrlap nincs aláírva a szervezet aláírási joggal rendelkező vezetője és a programfelelős által;
 - a pályázati űrlap nincs eredeti pecsét által hitelesítve;
 - a pályázat határidő után érkezik be;
 - nem a kiíró által 2019-ben kibocsátott űrlapot töltötték ki;
 - az űrlap hiányosan van kitöltve;
 - hiányoznak a kötelező mellékletek;
 - a pályázó nem tölti ki vagy hiányosan tölti ki az űrlaphoz tartozó részletes költségvetési mellékletet;
 - hiányzik a pályázat CD/DVD-re felírt elektronikus változata.

A TÁMOGATÁS NEM KERÜL KIFIZETÉSRE, HA A PÁLYÁZÓ:

- nem tartotta be az elszámolási szabályokat;
- a pályázatban feltüntetett időpont utáni 30 napon belül nem számol el;
- nem tartotta be a pályázatban megjelölt időpontot, vagy nem rendelkezik az időpont módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítványtól. Időpont módosítása esetében a szaktestületnek címzett kérést a pályázatban megjelölt program időpontja előtt legalább 2 héttel kell e-mailben elküldeni a communitas@rmdsz.ro címre;
- nem a pályázatban megjelenő költségvetési tételeket számolja el, vagy nem rendelkezik a költségvetés módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány gazdasági irodájától. A kérést a pályázatban megjelölt program időpontja előtt legalább 2 héttel kell e-mailben elküldeni a ferenczkata@rmdsz.ro címre;



- rendezvényén, kiadványaiban, népszerűsítő anyagain nem tüntette fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat, a honlapról letölthető aktuális logók alkalmazásával;
- a nyertes pályázatra vonatkozó rendezvény elmaradása esetén a megítélt összeget más programra/rendezvényre használta fel.

Elszámolási szabályzatunk letölthető a www.communitas.ro honlapról.

Elszámolási szabályzatunk követi a romániai Etnikumközi Kapcsolatok Hivatalának, valamint az európai és magyarországi támogatási rendszerek elszámolási modelljeit.

További információkért forduljanak a Communitas Alapítvány titkárságának munkatársaihoz:
Sólyom Réka – irodavezető, Dénes Kinga – referens.

Cím: Fundația Communitas, 400489 Cluj Napoca, Str. Republicii, nr. 60

Telefon/fax: 0264 - 594 570

Telefon/mobil: 0723 - 250 324, 0736 - 444 437

E-mail: communitas@rmdsz.ro

Kolozsvár, 2019. április 17.