

A Communitas Alapítvány Kuratóriumának működési szabályzata

1. Általános rendelkezések

Jelen működési szabályzat célja a Communitas Alapítvány Kuratóriuma működésének, döntéshozatalának és alapvető eljárási rendjének szabályozása, összhangban az Alapítvány hatályos Statútumával és a vonatkozó jogszabályokkal.

A Kuratórium az Alapítvány döntési jogkörrel rendelkező vezető szerve, amely tevékenységét és valamennyi döntését a Communitas Alapítvány Statútumában meghatározott célok megvalósítása érdekében végzi.

A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben az Alapítvány Statútumának, valamint a hatályos jogszabályoknak a rendelkezései irányadóak.

2. A Kuratórium működésének célja és alapelvei

A Kuratórium elsődleges feladata a Communitas Alapítvány Statútumában meghatározott célok megvalósításának biztosítása.

Ennek megfelelően a Kuratórium döntései során különösen az alábbi statutáris célokat veszi figyelembe:

- a civil társadalom fejlődésének elősegítését;
- a kulturális, szellemi, nyelvi és vallási örökség megismerésének, megőrzésének és kölcsönös tiszteletének támogatását;
- a kulturális tevékenységek támogatását;
- az oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységek támogatását;
- a hagyományos és modern kulturális kezdeményezések támogatását;
- a demokratikus értékek és gondolkodásmód terjesztésének elősegítését;
- a nemzeti, etnikai, nyelvi, kulturális és vallási kisebbségek kulturális, anyagi és szellemi örökségének megőrzését;
- konferenciák, szemináriumok, képzések, táborok és más, az Alapítvány céljaihoz kapcsolódó programok szervezését és támogatását;
- ösztöndíjak biztosítását;
- oktatási és kulturális kiadványok, tankönyvek és egyéb szakmai anyagok létrehozását;
- az erdélyi kulturális örökség védelmét és hasznosítását.

3. A Kuratórium feladatai és hatásköre

A Kuratórium az Alapítvány Statútumában meghatározott hatáskörében dönt minden olyan lényeges kérdésben, amely az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja.

A Kuratórium különösen:

- a) biztosítja az Alapítvány statutáris céljainak megvalósítását;

- b) dönt az Alapítvány programjairól, támogatásairól és egyéb, a statutáris célokat szolgáló kezdeményezésekről;
- c) jóváhagyja az Alapítvány éves költségvetését és annak végrehajtását;
- d) megvizsgálja és jóváhagyja az Alapítvány pénzügyi helyzetére vonatkozó beszámolót;
- e) a Statútumban meghatározottak szerint dönt az Alapítvány működését érintő egyéb kérdésekről;
- f) jóváhagyja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, szervezeti felépítését és belső szabályzatát.

4. A támogatási döntések alapelvei

A Kuratórium kizárólag olyan program, tevékenység, kezdeményezés vagy támogatási kérelem támogatásáról dönthet, amely összhangban áll a Communitas Alapítvány Statútumában meghatározott célokkal.

A támogatási döntések meghozatalakor a Kuratórium különösen figyelembe veszi:

- a támogatási cél és az Alapítvány statutáris céljai közötti összhangot;
- a kezdeményezés közösségi, kulturális, oktatási vagy társadalmi jelentőségét;
- a támogatási igény megalapozottságát;
- a rendelkezésre álló pénzügyi keretet;
- a támogatás célszerű és hatékony felhasználásának lehetőségét;
- az Alapítvány vagyonával és pénzügyi forrásaival való felelős gazdálkodás követelményét.

Az Alapítvány vagyonát és pénzügyi forrásait elsősorban a Statútumban meghatározott célok megvalósítására, az Alapítvány működésére, valamint az ezekhez kapcsolódó, jogszerű kiadások fedezésére lehet felhasználni.

5. A Kuratórium ülései

A Kuratórium évente két alkalommal rendes ülést tart.

Rendkívüli ülés összehívását a Kuratórium tagjainak legalább egyharmada írásban és indokolással kezdeményezheti.

A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

A Kuratórium ülésének napirendjét és – lehetőség szerint – a döntéshez szükséges dokumentumokat, előterjesztéseket és háttéranyagokat a tagok számára előzetesen hozzáférhetővé kell tenni.

6. Határozatképesség és döntéshozatal

A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van.

A Kuratórium határozatait egyszerű többséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

A Kuratórium tagjai döntéseik meghozatalakor az Alapítvány érdekeit, annak statutáris céljait, a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat és a támogatandó tevékenység közösségi célját tartják szem előtt.

7. A határozatok dokumentálása és végrehajtása

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját;
- a jelenlévő kuratóriumi tagok nevét;
- a határozatképesség megállapítását;
- a megtárgyalt napirendi pontokat;
- a meghozott határozatokat és a szavazás eredményét.

A Kuratórium által meghozott határozatok végrehajtásáról az Alapítvány adminisztratív szerve gondoskodik, a Statútum, a jelen szabályzat és az Alapítvány egyéb belső szabályzatainak megfelelően.

8. Az elnök feladatai

A Kuratórium elnöke a Statútumban meghatározottak szerint:

- képviseli az Alapítványt;
- vezeti az Alapítvány folyó tevékenységét;
- összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit;
- felügyeli az Alapítvány tevékenységét;
- felügyeli az Alapítvány vagyonának kezelését;
- gondoskodik arról, hogy az Alapítvány működése megfeleljen a Statútumnak és a Kuratórium határozatainak.

9. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Communitas Alapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.

A szabályzatot a Communitas Alapítvány Statútumával összhangban kell értelmezni és alkalmazni. Amennyiben a jelen szabályzat valamely rendelkezése és az Alapítvány Statútuma között eltérés áll fenn, a Statútum rendelkezése az irányadó.

A Communitas Alapítvány Kuratóriuma