



A Communitas Alapítvány elszámolási szabályzata az Utazástámogatási Szaktestület által támogatott külföldi utazásokra 2019

A támogatás folyósítása elszámolási rendszerben történik: a megítélt összeget a helyes elszámolás átadása után kapja meg a pályázó.

Csak a Romániából külföldre való ki- és hazautazás költsége számolható el. A külföldi helyi szállítás (metró, városi busz, stb.) nem elszámolható költség.

A megítélt összeg 70%-a az utazást megelőzően előlegként felvehető a Communitas Alapítvány gazdasági irodájában (Kolozsvár, Republicii utca 60 szám, földszint 1. ajtó), melyet a pályázó a program lejártával köteles elszámolni. A fennmaradt 30%-ot a teljes elszámolás bemutatása után kapja kézhez a támogatott.

Az utazástámogatás előlegének átvételéhez szükséges iratok:

1. személyazonossági igazolvány másolata.

Az utazástámogatás elszámolásához szükséges iratok:

1. rövid román nyelvű beszámoló. A beszámolónak tartalmaznia kell: az utazás időpontját, az indulási és érkezési helyszínt, az utazás célját és annak megvalósulása által elért eredményeket. A beszámolót kérjük aláírni.
2. román nyelvű költségösszesítő az utazási bizonylatokról (költségtípus, számla kiállítója, a bizonylat száma/kódja, összeg, végösszeg).
Amennyiben külföldi pénzzel kifizetett utazási jegyeket számolnak el, kérjük ezeket átszámolni román lejre a bizonylat kiállításának dátuma szerinti Román Nemzeti Bank napi árfolyamán. Az összesítőt kérjük aláírni.
3. eredeti, utazásra kiállított bizonylatok (számlák és nyugták) és/vagy jegyek.
Interneten megrendelt jegyek esetében, kérjük csatolni a kinyomtatott számlát, és mellékelni a kifizetési bizonylatot (bankszámla kivonatot vagy nyugtát). Repülőjegyek esetében szükséges mellékelni az **eredeti beszállókártyákat** is.
4. a mesterkurzuson/fesztiválon/tudományos tanácskozáson való részvételről szóló bizonylat másolata. (pl. konferencia esetében a hivatalos program, amely tartalmazza az előadó nevét és az előadás címét, kurzuson való részvétel igazoló lapja, stb.)
5. az EU határain kívüli utazás esetén az útlevél fényképes, és a kiutazást igazoló pecsétetes oldalainak fénymásolata.



A támogatásban részesült pályázók az utazástámogatás segítségével létrejött alkotásaik, kiadványaik megjelenítése, bemutatása során tüntessék fel a **Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat, a www.communitas.ro honlapról letölthető logók alkalmazásával!**

A támogatás elszámolásának határideje a hazautazást követő legtöbb **30 naptári nap**. A decemberben lezajló utazások végső elszámolási határideje **2020. január 20.**

Az előleg felvételének, valamint az elszámolás bemutatásának szándékát legalább **két nappal előtte** jelezni kell telefonon a gazdasági irodavezetőnek a 0264-592412-es telefonszámon.

A támogatás kifizetése készpénzben történik a Communitas Alapítvány kolozsvári irodájában a **pályázó**, vagy egy, a **pályázó által írásban felhatalmazott személy** részére.

A támogatás nem kerül kifizetésre, ha a pályázó:

- nem tartotta be az elszámolási szabályokat;
- a pályázatban feltüntetett időpont utáni 30 napon belül nem számol el;
- nem tartotta be a pályázatban megjelölt időpontot, vagy nem rendelkezik az időpont módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítványtól. Az Utazástámogatási Szaktestületnek címzett kérést a program pályázatban megjelölt időpontja előtt legalább 2 héttel kell eljuttatni a communitas@rmdsz.ro címre;
- nem útiköltséget számol el;
- az utazástámogatás segítségével létrejött alkotásai, kiadványai megjelenítése, bemutatása során nem tüntette fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat, a honlapról letölthető aktuális logók alkalmazásával;
- a nyertes pályázatra vonatkozó utazás elmaradása esetén a megítélt összeget más projektre használta fel.

Hiányos elszámolás esetében a Communitas Alapítvány gazdasági irodája e-mailben értesíti a pályázat programfelelősét (a pályázatban megjelölt e-mail címen) az elszámolás hiányosságairól és annak kiegészítési lehetőségeiről. Az elszámolás kiegészítésének beküldési határideje az értesítést követő **14 naptári nap**.

További, elszámolásra vonatkozó kérdéseikkel forduljanak Márton Katalin gazdasági irodavezetőhöz (tel: 0264-592412, 0735-401778).