



A Communitas Alapítvány elszámolási szabályzata az Egyetemi szakmai gyakorlatokat támogató Szaktestület támogatásaira 2025

A támogatás elszámolási rendszerben működik: a megítélt összeget a helyes elszámolás átadása/elküldése után kaphatja meg a pályázó.

I. Civil szervezetek támogatásának elszámolási szabályzata

A megnyert összeget a pályázó szervezet **átszámlázza**.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

1. **a pályázó szervezet által a Communitas Alapítvány nevére** (*Fundația Communitas, Cod Fiscal 10411135, Cluj Napoca, Str. Republicii nr. 60, Cod IBAN: RO 85 BRDE 130SV56203011300, BRD Cluj*) kiállított eredeti számlát, a következő szöveggel: *Recuperare cheltuieli conform anexelor pt. proiect*(a pályázat iktatószáma).

A számlához mellékelni kell egy, a pályázó szervezet pontos számlaszámát tartalmazó fénymásolt banki kivonatot, vagy banki igazolást.

Figyelem! A 69/2024-es Sürgősségi Kormányrendeletnek megfelelően, 2025. június 30-ig, a nonprofit szervezeteknek nem szükséges e-számlát kiállítani!

2. az elszámolni kívánt, **a pályázó szervezet nevére** kiállított számlák és azok kifizetési bizonylatainak (kasszanyugta/nyugta/utalási bizonylat/bankszámlakivonat) **másolatát**.

Figyelem! A számlák záradékolása és hitelesítése kötelező, a következő módon:

- a. minden elszámolni kívánt eredeti számlára írják rá: *Decontat la Fundația Communitas suma de xxx (amekkora összeget az illető számlából elszámolnak) lei conform proiect ... (iktatószám)*, majd a felirattal együtt fénymásolják azt,
 - b. pecsételjék le és írják alá a fénymásolt dokumentumokat, feltüntetve rajtuk, hogy megegyeznek az eredetivel, a következő szöveg segítségével: *Conform cu originalul*.
3. **egy román nyelvű tartalmi, tevékenységi beszámolót**, amely tartalmazza: a gyakorlat időpontját és időtartamát; helyszínét; célját; elért eredményeket; résztvevők számát; más forrásból való költség-hozzájárulás nagyságrendjét; rövid tartalmi ismertetőt a programról. A beszámolót kérjük a programfelelős által **aláírni!**

4. **magyar nyelvű beszámolót** a programról, amelyet a pályázó megjelenít saját honlapján (amennyiben rendelkezik vele) és/vagy Facebook oldalán. A beszámolóban kérjük feltüntetni a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat;
5. a programban **részvevők listáját**;
6. a **költségek román nyelvű összesítőjét**, a <http://communitas.ro/main/cikkek/single/letoltheto-tablazatok> oldalról letölthető modell alkalmazásával.
A költségösszesítőben kötelezően fel kell tüntetni az **önrész** számláinak adatait is. A költségösszesítőt kérjük a programfelelős által **aláírni!**
7. a programról beszámoló **újságcikket** (ha van); **népszerűsítő anyagokat** (plakát, szórólap, oklevél, stb.) A népszerűsítő anyagokon kérjük tüntessék fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat;
8. **fotókat** (néhány fotót nyomtatva, vagy valamilyen adathordozóra felírva).

A pályázók a program megvalósítása folyamán és a saját honlapjukon (feltéve, ha rendelkeznek) kötelezően fel kell tüntessék a **Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és Communitas Alapítványt, mint támogatókat**. Abban az esetben, ha a program támogatóinak körében a Romániai Magyar Demokrata Szövetség és a Communitas Alapítvány hozzájárulása a legjelentősebb, **főtámogatóként** kell megjeleníteni.

A felhasználandó logókat elektronikus formában töltsse le a www.communitas.ro honlapról, vagy kérje a communitas@rmdsz.ro e-mail címen.

A következő költségeket lehet elszámolni:

- szállás:
 - egy éjszaka szállásköltsége leg több 130 RON/fő/éj lehet,
 - a számla mellé kötelező mellékelni a szállásadó által lepecsételt és aláírt szállásdiagramot (diagramă de cazare);
- szállítás:
 - szállítási szolgáltatás elszámolása esetén: csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is;
 - a szervezéshez kapcsolódó kiszállások esetében szükséges: menetlevél vagy kiszállási lap fénymásolata, az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatai, valamint a használati megállapodás fénymásolata (ha az autó, amelynek üzemanyag-költségét elszámolják, nem a pályázó szervezet tulajdonában van). Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást leg több 7,5 l/100 km-rel lehet számolni.

- útiköltség-térítés (résztevőknek, meghívottaknak) esetében: az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatait, valamint az elszámolási ív fénymásolatát szükséges mellékelni. Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást legtöbb 7,5 l/100 km-rel lehet számolni.
- népszerűsítő anyagok (szórólap, plakát, kitűző stb.):
 - kérjük, mellékeljen egy-egy példányt a megvalósított népszerűsítő anyagokból, ezeken kötelezően fel kell tüntetni a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat;
- fogyóanyagok, eszközök, leltári tárgyak;
 - a megvásárolt eszközök, leltári tárgyak egyenként **legtöbb bruttó 2.500 lej értékűek** lehetnek. Ezek számláihoz kérünk mellékelni egy lepecsételt és aláírt román nyelvű nyilatkozatot, amelyben saját felelősségükre vállalják, hogy az illető tárgyat leltárba vették, a megpályázott programnak megfelelően fogják használni és legalább 5 évig nem idegenítik el!
- terembér, fordító-berendezés és más eszközök bérleti díja, valamint egyéb szolgáltatások:
 - csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is.
- étkezés és étkezési alapanyagok:
 - **Étkeztetési költségekre nem számolható el több, mint a megítélt összeg 25%-a.** Nem lehet szesziesített elszámolni.
 - a számla mellé csatoljon egy táblázatot, amely tartalmazza a személyek számát, elszámolt étkezés típusát.

A megnyert összeg felvételének módja:

- banki átutalással
 - a pályázatban megnyert összeget utaljuk a pályázó szervezet bankszámlájára, a számlán feltüntetett adatok szerint.

II. Magánszemélyek támogatásának elszámolási szabályzata

Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

1. A pályázatban meghatározott, programban felmerült költségek **számlái** és azok **kifizetési bizonylatai** (nyugta, kasszabon), a **Communitas Alapítvány nevére** (*Fundația Communitas, Cluj Napoca, Str. Republicii nr. 60, cod Fiscal 10411135, BRD Cluj, Cod IBAN: RO 85 BRDE 130SV56203011300*) **kiállítva, eredetiben.**

2. **egy román nyelvű tartalmi beszámoló**, amely tartalmazza: a gyakorlat időpontját és időtartamát; helyszínét; célját; elért eredményeket; résztvevők számát; más forrásból való költség-hozzájárulás nagyságrendjét; rövid tartalmi ismertetőt a programról. A beszámolót kérjük **aláírni!**
3. **magyar nyelvű beszámoló** a programról,
4. **a költségek román nyelvű összesítője**, a <http://communitas.ro/main/cikkek/single/letoltheto-tablazarok> oldalról letölthető modell alkalmazásával. A költségösszesítőben kötelezően fel kell tüntetni az **önrész** pénzügyi bizonylatainak (számla, kasszabon, stb.) adatait is. A költségösszesítőt kérjük **aláírni!**
5. **fotók** (néhány fotó nyomtatva, vagy valamilyen adathordozóra felírva).

A pályázók a program megvalósítása folyamán és a saját honlapjukon (feltéve, ha rendelkeznek) kötelezően fel kell tüntessék a **Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és Communitas Alapítványt, mint támogatókat**. A felhasználandó logókat elektronikus formában töltsé le a www.communitas.ro honlapról, vagy kérje a communitas@rmdsz.ro e-mail címen.

A következő költségeket lehet elszámolni:

- szállás:
 - egy éjszaka szállásköltsége legtöbb 130 RON/fő/éj lehet,
- útiköltség:
 - szükségesek az **eredeti**, utazásra kiállított bizonylatok (számlák és nyugták/kasszabonok) és/vagy jegyek.
 - interneten megrendelt és a pályázó saját bankszámlájáról fizetett költségeket nem áll módunkban elszámolni.
- fogyóanyagok, irodaszerek,
- lapok -, folyóiratok előfizetései,
 - abban az esetben elszámolható, ha a **számla és a kifizetési bizonylat is** a Communitas Alapítvány nevére szól. Interneten megrendelt és a pályázó saját bankszámlájáról fizetett költségeket nem áll módunkban elszámolni.
- könyvek vásárlása,
 - abban az esetben elszámolható, ha a **számla és a kifizetési bizonylat is** a Communitas Alapítvány nevére szól. Interneten megrendelt és a pályázó saját bankszámlájáról fizetett költségeket nem áll módunkban elszámolni.



- étkezés.
 - **Étkezési költségekre nem számolható el több, mint a megítélt összeg 25%-a.** Nem lehet szesziesített elszámolni.

A megnyert összeg felvételének módja:

- készpénzben
 - a megnyert összeget a Communitas Alapítvány gazdasági irodájában (Kolozsvár, Republicii utca 60 szám) veheti fel a pályázó, vagy a pályázó által írásban felhatalmazott személy. A támogatás elszámolásának szándékát kérjük, legalább két nappal azelőtt jelezzék a 0264-592412-es telefonszámon.

III. További tudnivalók

Az elszámolás határideje: **legtöbb 30 nappal a szakmai gyakorlat lezajlása után.** A 2025. decemberében lezajló szakmai gyakorlatok elszámolási határideje **2026. január 20.**

Az elszámolást kérjük eljuttatni a Communitas Alapítvány gazdasági irodájának a következő címre:

Fundația Communitas – Departamentul Economic

(Márton Katalin részére)

400489 Cluj Napoca, Str. Republicii, Nr. 60

Jud. Cluj

Magánszemélyek támogatása esetében, a pályázati összeg felvételére vonatkozó bejelentkezést követően, az elszámolás személyesen behozható az Alapítvány székhelyére.

A támogatás nem kerül kifizetésre, ha a pályázó:

- nem tartotta be az elszámolási szabályokat;
- a pályázatban feltüntetett időpont utáni **30 napon** belül nem számol el;
- nem tartotta be a pályázatban megjelölt időpontot, helyszínt, vagy nem rendelkezik az időpont, helyszín módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítványtól;
- nem a pályázatban megjelenő költségvetési tételeket számolja el, vagy nem rendelkezik a költségvetés módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány gazdasági irodájától;
- rendezvényén, kiadványaiban, honlapján, népszerűsítő anyagain nem tüntette fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat, a honlapról letölthető aktuális logók alkalmazásával;



- a nyertes pályázatra vonatkozó rendezvény elmaradása esetén a megítélt összeget más programra használta fel.

Hiányos elszámolás esetében a Communitas Alapítvány emailben értesíti a pályázat programfelelősét (a pályázatban megjelölt e-mail címen) az elszámolás hiányosságairól és annak kiegészítési lehetőségeiről. Amennyiben a programfelelős elérhetősége megváltozik, kérjük, az e-mail címet tüntesse fel a beküldött elszámolás címlapján. Az elszámolás kiegészítésének beküldési határideje az értesítést követő **14 naptári nap**.

Figyelem: Amennyiben egy szervezet a támogatási összeget nem számolja el, vagy a program határidejét követő 30 napon belül nem indokolja meg írásban annak okát, a soron következő pályázati kiírásra beérkezett pályázatait a szaktestület nem részesíti támogatásban.

Elszámolási szabályzatunk követi a romániai Etnikumközi Kapcsolatok Hivatalának, valamint az európai és magyarországi támogatási rendszerek elszámolási modelljeit.

További információkért forduljanak Márton Katalin gazdasági irodavezetőhöz (tel: 0264-592412, 0735-401778, e-mail cím: ferenczkata@rmdsz.ro).