

## Pályázati felhívás egyetemi tanrendben szereplő szakmai gyakorlatok résztámogatására

A Romániai Magyar Demokrata Szövetség pályázatot hirdet a Kisebbségi Tanács 2017. évi alapjából egyetemi tanrendben szereplő szakmai gyakorlatok támogatására. A Romániai Magyar Demokrata Szövetség a pályázatok lebonyolításával a Communitas Alapítványt bízta meg.

### Pályázhatnak:

- Azok a jogi bejegyzéssel rendelkező civil szervezetek, alapítványok amelyek egyetemi háttérintézményként működnek, vagy az egyetemi oktatással szoros szakmai együttműködésben tevékenykednek.
- Pályázni az alapképzésben és mesteri képzésben részt vevő hallgatók hivatalos egyetemi tanrendjében szereplő szakmai gyakorlatának résztámogatására lehet. A megpályázott szakmai gyakorlatnak önálló, kreditpontot érő tárgyként kell szerepelnie a tanrendben, vagy egy adott tantárgy teljes értékű gyakorlatának kell lennie, amelynek teljesítéséért a tantárgy végső jegyébe beépülő jegy jár. Az elbírálás során előnyben részesítjük az önálló tárgyként megjelenő szakmai gyakorlatok támogatására vonatkozó kérelmeket.
- Benyújtani csak csoportos pályázatokat lehet, abban az esetben is, ha a szakmai gyakorlat egyénileg valósul meg.
- Pályázatok benyújthatók 2017. március – november között megvalósuló szakmai gyakorlatokra.

**Egy pályázó szervezet leg több 2 pályázatot nyújthat be.**

### Kötelező dokumentumok:

- Kitöltött, lepecsételt és aláírt **pályázati űrlap**
- A szak hivatalos (pecsételt és aláírt) **tanrend másolata**, amely tartalmazza az illető szakmai gyakorlatot
- A szakmai gyakorlatok egyetemi vezetőinek **nyilatkozatai** arról, hogy az illető gyakorlat az egyetemi oktatásnak része (jegyet/kreditpontot ér), és a pályázat tárgyát képező szakmai gyakorlat teljesítése esetén a támogatásban részesülő diákok megkapják a vonatkozó jegyet/kreditpontot.
- A pályázó szervezet **alapszabályzatának** másolata, vagy az oktatási intézménnyel kötött **együttműködési nyilatkozat/egyezmény** másolata, amiből kitűnik, hogy a pályázó támogatja az egyetemi keretek között zajló oktatást, kutatást.

- Előző évi **tevékenységi beszámoló**
- A szakmai gyakorlatban résztvevő diákok névsora megjelölve a szakot és az évfolyamot.

**Támogatható költségtípusok:**

- szállás:
  - egy éjszaka szállásköltsége legtöbb 100 RON/fő/éj lehet,
  - a számla mellé kérjük mellékeljen a szállásadó által lepecsételt és aláírt szállásdiagramot;
- szállítás:
  - szállítási szolgáltatás elszámolása esetén: csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is;
  - a szervezéshez kapcsolódó kiszállások esetében szükséges: menetlevél vagy kiszállási lap fénymásolata, az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatai, valamint a használati megállapodás fénymásolata (ha az autó, amelynek üzemanyag-költségét elszámolják, nem a pályázó szervezet tulajdonában van). Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást 7,5 l/100 km-rel kell számolni
  - útiköltség-térítés (résztvevőknek, meghívottaknak) esetében: az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatait, valamint az elszámolási ív fénymásolatát szükséges mellékelni. Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást 7,5 l/100 km-rel kell számolni.
- fogyóanyagok, eszközök, leltári tárgyak **legtöbb bruttó 2.500 lej/** eszköz értékben - külön indoklás csatolásával,
- terembér és más eszközök bérleti díja, valamint egyéb szolgáltatások:
  - csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is.
- étkezés és étkezési alapanyagok:
  - A szakmai gyakorlatban résztvevők étkeztetésére, nem számolható el több, mint a megítélt összeg 25%-a.
  - a számla mellé kérünk csatolni egy táblázatot, amely tartalmazza az érintett személyek számát, valamint elszámolt étkezés típusát (a táblázat modellje letölthető a: <http://communitas.ro/main/cikkek/single/letoltheto-tablazarok> )

**PÁLYÁZÁSI FELTÉTELEK:**

Pályázni online pályázati rendszerünkben, **vagy** papíron (postai beküldéssel) lehet.

**Online pályázás: Online pályázási rendszerünk 2017. április 19-től lesz elérhető!**



## EGYETEMI SZAKMAI GYAKORLATOKAT TÁMOGATÓ SZAKTESTÜLET

Internetes pályázás esetén kérjük olvassa el a honlapon található pályázási útmutatót a <http://communitas.ro/main/cikkek/single/palyazati-utmutato> címen.

Az internetes pályázatkezelő rendszer jelenleg a pályázási folyamatra terjed ki, a pénzügyi és szakmai beszámolók papíron történnek.

Online pályázás esetén a pályázónak szükséges beküldenie a regisztrációt követően kitöltött, lepecsételt és aláírt nyilatkozatot, amely a beküldött pályázatait hivatott hitelesíteni. Azok a pályázók, akik az előző években regisztráltak és nyilatkozatot küldtek be, nem kell újabb nyilatkozatot beküldjenek 2017-ben. **Kivétel:** Amennyiben a már regisztrált szervezetben változás történt (szervezet adatai, felelős személyek, stb.), szükséges az új nyilatkozat beküldése. A nyilatkozatok beküldése csakis ajánlott levél, Prioripost vagy valamely gyorsposta-szolgálat révén történhet. A Titkárság a személyesen behozott nyilatkozatokat a határidő napján **du. 16:00 óráig** fogadja.

**Amennyiben az online pályázási lehetőséget használja, ne hagyja a pályázati határidő napjára a feltöltést!**

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- az online rendszerben pontosan kitöltött pályázati űrlapot, és az ahhoz tartozó részletes költségvetés-mellékletet;
- a pályázatokat hitelesítő nyilatkozatot (amennyiben még nem küldte be, illetve változások esetén).

Az online pályázat elküldésének határideje **2017. május 12, 16:00 óra**.

**Online pályázás esetében a pályázat eredményének kiértékelő levele is online érkezik postafiókjába. Ezért kérjük, rendszeresen ellenőrizze a regisztrációnál megadott e-mail postafiókjának tartalmát!**

### **Papíron történő pályázás:**

Papíron történő pályázás esetén a pályázatok benyújtása csakis erre a célra kiállított formanyomtatványokon, azaz pályázati űrlapokon történhet, amelyek letölthetők a Communitas Alapítvány honlapjáról ([www.comunitas.ro](http://www.comunitas.ro)), illetve kérhetők e-mail-en, a [communitas@rmdsz.ro](mailto:communitas@rmdsz.ro) címen.

A papíron benyújtott pályázatokhoz kötelezően csatolni kell a pályázati űrlap CD-re felírt elektronikus változatot. Az Alapítvány nem fogad el hagyományos lemezt (floppy), vagy DVD-t, minden esetben kötelezően CD-re kell felírni az elektronikusan kitöltött űrlapot.



## EGYETEMI SZAKMAI GYAKORLATOKAT TÁMOGATÓ SZAKTESTÜLET

Amennyiben egy borítékban ugyanahhoz a szaktestülethez több pályázatot küld be, azokat felírhatja egyetlen CD-re is.

A papír alapú pályázatok beküldése csakis ajánlott levél, Prioripost vagy valamely gyorsposta-szolgálat révén történhet. A Titkárság a személyesen behozott pályázatokat a határidő napján **du. 16:00 óráig** fogadja.

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pontosan kitöltött pályázati űrlapot és az ahhoz tartozó kitöltött részletes költségvetés mellékletet nyomtatott formában, a pályázó által lepecsételve és aláírva;
- a pályázati űrlap.doc kiterjesztésű dokumentumként CD-re felírt változatát.

A pályázat leadásának határideje **2017. május 12**, (a postabélyegző dátuma).

A pályázatot **EGY PÉLDÁNYBAN** a következő címre kérjük eljuttatni:

**Fundația Communitas** (Egyetemi Szakmai Gyakorlatokat Támogató Szaktestület)  
400489 Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 60, jud. Cluj

A borítékra ne felejtsek el feltüntetni, melyik szaktestülethez pályáznak!

**A papíron beküldött pályázatok eredményéről postai úton értesítjük Önöket. Kérjük, nagyon pontosan tüntessék fel az űrlapon a pályázó szervezet postacímét!**

### **ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:**

- Pályázatot sem faxon, sem e-mailen nem fogadunk el!
- A program lefutásától számított 30 napon belül a pályázónak kötelező elszámolnia a támogatás felhasználásáról. A határidő lejártá után az elszámolást nem áll módunkban elfogadni.
- A pályázó szervezet által összeállított elszámolást a programfelelős írja alá és vállalja a felelősséget a bizonylatok hitelességéért, kérjük, azt a személyt tüntessék fel programfelelősnek, aki a pályázattal foglalkozik!
- A részletes költségvetésben a pályázónak fel kell tüntetnie a saját hozzájárulását, illetve a más forrásból kapott támogatások értékét.
- Minden pályázót értesítünk a támogatási kérelmére vonatkozó döntésről, a megítélt összegről, a felhasználás és az elszámolás módjáról: az online rendszerünkben pályázók elektronikus levél formájában, míg papír alapon pályázóink postai úton kapják kézhez a kiértékelő leveleket.
- **A nyertes pályázóknak intézményeikben, rendezvényeiken, népszerűsítő anyagaikon és kiadványaikban, valamint saját honlapjukon (feltéve, ha**

rendelkeznek) kötelezően fel kell tüntetniük a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat a [www.communitas.ro](http://www.communitas.ro) honlapról letölthető logók alkalmazásával.

- A formai hibás pályázatok iktatásra kerülnek, de nem képezik tartalmi elbírálás tárgyát.

#### **FORMAI HIBÁNAK TEKINTENDŐK A KÖVETKEZŐK:**

Online pályázás esetén:

- a pályázati program nem sorolható be a kiírásban szereplő kategóriák egyikébe sem;
- a nyilatkozat nem érkezik be határidőre az Alapítvány Titkárságára;
- az online űrlap tartalmilag kifogásolhatóan van kitöltve;
- hiányoznak a kötelező mellékletek;
- hiányosan van kitöltve a részletes költségvetés melléklet.

Papíron történő pályázás esetén:

- a pályázati program nem sorolható be a kiírásban szereplő kategóriák egyikébe sem;
- a pályázati űrlap nincs aláírva a szervezet aláírási joggal rendelkező vezetője és a programfelelős által;
- a pályázati űrlap nincs eredeti pecsét által hitelesítve;
- a pályázat határidő után érkezik be;
- nem a kiíró által 2017-ben kibocsátott űrlapot töltötték ki;
- az űrlap hiányosan van kitöltve;
- hiányoznak a kötelező mellékletek;
- a pályázó nem tölti ki vagy hiányosan tölti ki az űrlaphoz tartozó részletes költségvetési mellékletet;
- hiányzik a pályázat CD-re felírt elektronikus változata.

#### **A TÁMOGATÁS NEM KERÜL KIFIZETÉSRE, HA A PÁLYÁZÓ:**

- nem tartotta be az elszámolási szabályokat;
- a pályázatban feltüntetett időpont utáni 30 napon belül nem számol el;
- nem tartotta be a pályázatban megjelölt időpontot, vagy nem rendelkezik az időpont módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány Kuratóriumától. A kérést a pályázatban megjelölt program időpontja előtt legalább 2 héttel kell eljuttatni a Communitas Alapítvány titkárságára;



## EGYETEMI SZAKMAI GYAKORLATOKAT TÁMOGATÓ SZAKTESTÜLET

• **nem a pályázatban megjelenő költségvetési tételeket számolja el, vagy nem rendelkezik a költségvetés módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány gazdasági irodájától;**

• rendezvényén, kiadványaiban, népszerűsítő anyagain nem tüntette fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat, a honlapról letölthető aktuális logók alkalmazásával;

• a nyertes pályázatra vonatkozó rendezvény elmaradása esetén a megítélt összeget más, meg nem pályázott, programra/rendezvényre használta fel.

Elszámolási szabályzatunk letölthető a [www.communitas.ro](http://www.communitas.ro) honlapról.

Elszámolási szabályzatunk követi a romániai Etnikumközi Kapcsolatok Hivatalának, valamint az európai és magyarországi támogatási rendszerek elszámolási modelljeit

További információkért forduljanak a Communitas Alapítvány titkárságának munkatársaihoz: Kandó Noémi – irodavezető, Sólyom Réka – titkár.

Cím: **Fundația Communitas**, 400489 Cluj Napoca, Str. Republicii, nr. 60

Telefon/fax: 0264 - 594 570

Telefon/mobil: 0723 - 250 324, 0736 – 444 437

E-mail: [communitas@rmdsz.ro](mailto:communitas@rmdsz.ro)

Kolozsvár, 2017. április 12.