



A Communitas Alapítvány elszámolási szabályzata rendezvényekre 2018

2011-től kezdődően a Romániai Magyar Demokrata Szövetség által kiírt és a Communitas Alapítvány által lebonyolított pályázatok támogatási összegeit átszámlázás segítségével kell elszámolni.

A támogatás elszámolási rendszerben működik: a megítélt összeget a helyes elszámolás átadása után kaphatja meg a pályázó. A megnyert összeget a pályázó szervezet **átszámlázza**.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

1. **a pályázó szervezet által a Communitas Alapítvány nevére** (*Fundația Communitas, Cluj Napoca, Str. Republicii nr. 60, cod Fiscal 10411135, BRD Cluj, Cod IBAN: RO 85 BRDE 130SV56203011300*) kiállított eredeti számlát, a következő szöveggel: *Recuperare cheltuieli conform anexelor pt. proiect* (a pályázat iktatószáma)

A számlához mellékelni kell egy, a pályázó szervezet pontos számlaszámát tartalmazó fénymásolt banki kivonatot, vagy a bank pecsétjével ellátott igazolást.

2. az elszámolni kívánt, **a pályázó szervezet nevére** kiállított számlák és azok kifizetési bizonylatainak (kasszanyugta/nyugta/utalási bizonylat/bankszámlakivonat) másolatát.

Figyelem! A számlák záradékolása és hitelesítése kötelező, a következő módon:

- a. minden elszámolni kívánt eredeti számlára írják rá: *Decontat la Fundația Communitas suma de xxx (amekkora összeget az illető számlából elszámolnak) lei conform proiect ... (iktatószám)*, majd a felirattal együtt fénymásolják azt,
- b. pecsételjék le és írják alá a fénymásolt dokumentumokat, feltüntetve rajtuk, hogy megegyeznek az eredetivel, a következő szöveg segítségével: *Conform cu originalul*.

3. **egy román nyelvű tartalmi, tevékenységi beszámolót**, amely tartalmazza: a rendezvény időpontját és időtartamát; helyszínét; célját; elért eredményeket; résztvevők számát; a fellépő együttesek, színtársulatok, stb. nevét (ha volt ilyen); más forrásból való költség-hozzájárulás nagyságrendjét; rövid tartalmi ismertetőt a rendezvényről. A beszámolót kérjük a programfelelős által **aláírni** és **lepecsételni!**



4. **magyar nyelvű beszámolót** a programról, amelyet a pályázó megjelenít saját honlapján (amennyiben rendelkezik vele) és/vagy Facebook oldalán. A beszámolóban kérjük feltüntetni a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat;
5. a programban **résztevők listáját**;
6. **a költségek román nyelvű összesítőjét**, a <http://communitas.ro/main/cikkek/single/letoltheto-tablazatok> oldalról letölthető modell alkalmazásával. A költségösszesítőt kérjük a programfelelős által **aláírni** és **lepecsételni!**
7. díjak/jutalmak elszámolása esetén a **díjazottak listáját**;
8. képzés elszámolása esetén a **képzési anyagot**;
9. a programról beszámoló **újságcikket** (teljes újságot mellékelni kell); **népszerűsítő anyagokat** (plakát, szórólap, oklevél, stb.); **fotókat**. Ezeket az anyagokat kérjük tüntessék fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat;

A pályázók a program megvalósítása folyamán és a saját honlapjukon (feltéve, ha rendelkeznek) kötelezően fel kell tüntessék a **Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és Communitas Alapítványt, mint támogatókat**. Abban az esetben, ha a program támogatóinak körében a Romániai Magyar Demokrata Szövetség és a Communitas Alapítvány hozzájárulása a legjelentősebb, **főtámogatóként** kell megjeleníteni.

A felhasználandó logókat elektronikus formában töltsse le a www.communitas.ro honlapról, vagy kérje a communitas@rmdsz.ro e-mail címen.

A következő költségeket lehet elszámolni:

- szállás:
 - egy éjszaka szállásköltsége legtöbb **130 RON/fő/éj** lehet,
 - a számla mellé kérjük mellékeljen a szállásadó által lepecsételt és aláírt szállásdiagramot;
- szállítás:
 - szállítási szolgáltatás elszámolása esetén: csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is;



- a szervezéshez kapcsolódó kiszállások esetében szükséges: menetlevél vagy kiszállási lap fénymásolata, az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatait, valamint a használati megállapodás fénymásolata (ha az autó, amelynek üzemanyag-költségét elszámolják, nem a pályázó szervezet tulajdonában van). Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást 7,5 l/100 km-rel kell számolni.
- útiköltség-térítés (résztevőknek, meghívottaknak) esetében: az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatait, valamint az elszámolási ív fénymásolatát szükséges mellékelni. Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást 7,5 l/100 km-rel kell számolni.
- népszerűsítő anyagok (szórólap, plakát, kitűző stb.):
 - kérjük, mellékeljen egy-egy példányt a megvalósított népszerűsítő anyagokból, ezeken kötelezően fel kell tüntetni a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat;
- fogyóanyagok;
- díjak, jutalmak (pénzbeli jutalmakat nem áll módunkban elszámolni);
 - szükséges mellékelni egy listát a díjak megnevezésével, a díjazottak nevével és aláírásával;
- terembér, fordító-berendezés és más eszközök bérleti díja, valamint egyéb szolgáltatások:
 - csatolni kell a szolgáltatói szerződés másolatát is.
- étkezés és étkezési alapanyagok:
 - **A résztvevők étkeztetésére, illetve protokoll költségekre nem számolható el több, mint a megítélt összeg 25%-a.** Nem lehet szeszessített elszámolni.
 - a számla mellé csatoljon egy táblázatot, amely tartalmazza a személyek számát, elszámolt étkezés típusát.

Bármely szolgáltatás esetén, kérjük, mellékeljék a megkötött **szerződés (contract de prestări servicii)** másolatát!



A megnyert összeg felvételének módja:

- banki átutalással
 - a pályázatban megnyert összeget utaljuk a pályázó szervezet bankszámlájára, a számlán feltüntetett adatok szerint.
 - 5000 lej feletti összegeket kizárólag banki átutalással bocsátunk a pályázó rendelkezésére.
- készpénzben
 - a megnyert összeget a Communitas Alapítvány gazdasági irodájában (Kolozsvár, Republicii utca 60 szám, Földszint, 1. ajtó) veheti fel a pályázó, vagy a pályázó által írásban felhatalmazott személy. Ez esetben kérjük - a számla mellett - nyugta előkészítését is a készpénzes felvételre. A nyugta dátuma a készpénz felvételének napjára kell szójjon. Készpénzben történő elszámolási szándékukat kérjük legalább két nappal azelőtt jelezzék a 0264-592412-es telefonszámon.

Az elszámolás határideje: **legtöbb 30 nappal a rendezvény lezajlása után**. A 2018. decemberben lezajló programok végső elszámolási határideje 2019. január 20. Amennyiben a támogatott rendezvény időpontja a pályázati eredmények meghirdetése előtti, a támogatási összeget a meghirdetést követő 30 napon belül lehet elszámolni. Folyamatos programok esetén lehetőség van időközi elszámolás benyújtására is. Ez esetben a támogatás folyósítása is több részletben történik.

A program időpontjának, helyszínének, vagy a program költségvetésének változásáról kérjük **írásban** értesítse az Alapítványt a pályázatban megjelölt programidőpont **előtt legalább 2 héttel**. Az ezt a határidőt meghaladó utólagos módosító kérelmeket és elszámolásokat a Communitas Alapítvány nem fogadja el.

Az elszámolást kérjük elküldeni a Communitas Alapítvány gazdasági irodájának a következő címre:

Fundația Communitas – Departamentul Economic

(Márton Katalin részére)

400489 Cluj Napoca, Str. Republicii, Nr. 60

Jud. Cluj

A támogatás nem kerül kifizetésre, ha a pályázó:

- nem tartotta be az elszámolási szabályokat;
- a pályázatban feltüntetett időpont utáni **30 napon** belül, 2018. decemberi programok esetében pedig 2019. január 20-ig nem számol el;



- nem tartotta be a pályázatban megjelölt időpontot, helyszínt, vagy nem rendelkezik az időpont, helyszín módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítványtól;
- nem a pályázatban megjelenő költségvetési tételeket számolja el, vagy nem rendelkezik a költségvetés módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány gazdasági irodájától;
- rendezvényén, kiadványaiban, honlapján, népszerűsítő anyagain nem tüntette fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, mint támogatókat/főtámogatókat, a honlapról letölthető aktuális logók alkalmazásával;
- ifjúsági szaktestületi támogatás esetében nem küldött meghívót a rendezvény előtt legalább 7 munkanappal az Ifjúsági Szaktestület részére, a meghivo@communitas.ro címre.
- a nyertes pályázatra vonatkozó rendezvény elmaradása esetén a megítélt összeget más programra/rendezvényre használta fel.

Hiányos elszámolás esetében a Communitas Alapítvány gazdasági irodája e-mailben értesíti a pályázat programfelelősét (a pályázatban megjelölt e-mail címen) az elszámolás hiányosságairól és annak kiegészítési lehetőségeiről. Amennyiben a programfelelős elérhetősége megváltozik, kérjük az új e-mail címet tüntesse fel a beküldött elszámolás címlapján. Az elszámolás kiegészítésének beküldési határideje az értesítést követő **14 naptári nap**.

Elszámolási szabályzatunk követi a romániai Etnikumközi Kapcsolatok Hivatalának, valamint az európai és magyarországi támogatási rendszerek elszámolási modelljeit.

Ha kérdéseik merülnek fel, forduljanak Márton Katalin gazdasági irodavezetőhöz (tel: 0264-592412, 0735-401778).